

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.М. ОДНОБОКОВА
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»**

ПРИКАЗ

31.08.2020

г. Георгиевск

№ 328

О создании школьного штаба воспитательной работы школы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска.
2. Утвердить Положение о ШВР (приложение № 1).
3. Утвердить состав ШВР (приложение № 2).
4. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Дахкурян Т.Н.
5. Руководителю штаба
 - 5.1. В срок до 07.09.2020 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 5.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 5.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность на председателя МО классных руководителей (1-11-е классы).
6. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности один раз в четверть.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3
им. П.М. Однобокова г. Георгиевска



Е.С. Нурбекьян

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова
г. Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 000 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, Законом об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учитель, медработник, старшая вожатая, председатель «Совета отцов»).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.);
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся.

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
им. П.М. Однобокова г. Георгиевска
от 31.08.2020 года № 328

СОСТАВ
штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова
г. Георгиевска

№ п/п	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Дахкурян Татьяна Николаевна	заместитель директора по ВР	Руководитель штаба. Общее руководство
2	Афанасьева Наталья Павловна	социальный педагог	Планирование работы ШВР, ведение документации ШВР Профилактическое направление Мониторинг реализации Закона
3	Пискунова Валерия Анатольевна	педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся и семей, состоящих на учётах.
6	Барабанова Анжела Маисовна	председатель общешкольного родительского комитета	Участие родительской общественности в управлении школой (в рамках компетенции)
7	Харатян Виктория Николаевна	председатель ШМО классных руководителей 1- 11 классов	Методическое сопровождение профилактического направления в работе классных руководителей.
8	Кузнецова Наталья Владимировна	учитель	Профилактическое направление, правовое просвещение учащихся
8	Шестопалова Елена Николаевна	медработник	Медицинское просвещение учащихся, формирование здорового образа жизни.
9	Кузнецов Виталий Борисович	председатель «Совета отцов»	Участие родительской общественности в управлении школой (в рамках компетенции)
10	Сергеева Анастасия Дмитриевна	старшая вожатая	Оказание школьникам педагогической поддержки в создании общественных объединений, педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений