

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
им. П.М. Однобокова
г. Георгиевска
от 25.04.2022 года № 246

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. Приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска": Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска; Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска.</p> <p>2. Приказ об утверждении куратора реализации программ наставничества.</p> <p>3. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>4. Заключение договоров о сотрудничестве в рамках сетевого взаимодействия в сфере наставничества.</p> <p>5. Организация стажировочной площадки на базе МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска с привлечением наставников из других образовательных организаций.</p> <p>6. Организация участия в курсах повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации целевой</p>	<p>до 29 апреля 2022 года</p> <p>декабрь 2022 года январь 2023 года</p> <p>в течение года</p> <p>до мая 2023 года</p>	<p>Нурбекьян Е.С., директор Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР</p>

		<p>модели наставничества.</p> <p>7. Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	апрель – май 2022 года	Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Создать банка практик наставничества педагогических работников.</p>	апрель – май 2022 года	Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. 	апрель – май 2022 года	Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пары или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Разработка методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников.</p> <p>5. Подготовка участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.</p>	2022-2023 учебный год	Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР, наставники

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	2022-2023 учебный год	Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	2022-2023 учебный год	Гаврильченко Е.В., заместитель директора по УВР