



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №3

И.М. П.М. Однобокова г. Георгиевска
Е.С. Нурбекьян

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол №4 от 25.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей «Солнышко» МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска

1. Настоящее положение о лагере дневного пребывания детей «Солнышко» МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2. Лагерь дневного пребывания детей «Солнышко» МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска (далее – лагерь «Солнышко») создается для детей в возрасте от 6,5 лет до 12 лет, обучающихся в образовательной организации (далее - дети).

3. Тип организации: лагерь дневного пребывания.

4. Лагерь «Солнышко» создается на период летних каникул (сезонный), с организацией двух разового питания детей.

5. В своей деятельности лагерь «Солнышко» руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением, а также локально-нормативными актами учредителя лагеря и уставом МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается по инициативе Педагогического совета школы и с согласия учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации.

2.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.4. В лагере создаются группы, профильные отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и Управление образования и молодежной политики администрации ГГО СК с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.5. Содержание формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами их заменяющими.

2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1 Директор лагеря утверждает программу лагеря и штатный состав.

3.2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания;

- действует на основании доверенности МБОУ СОШ №3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска.

3.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями

труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах открытых водоемов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. Условия размещения, устройства, содержания и организации режима работы лагеря определяются с учетом требований санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения организации.

4.5. К работе в лагере «Солнышко» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приказ Минздрава России от 28.01.2021 года, №29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.6. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых

профсоюзов России от 27.05.93г. № 6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92г. №293.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией, согласно утвержденной сметы.