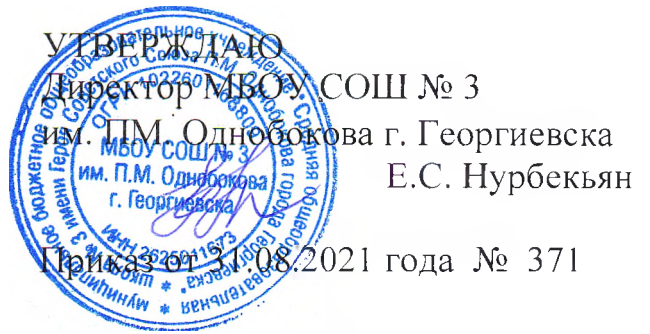


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 3
им. П.М. Однобокова г. Георгиевска
Н.Е. Кузнецова
Протокол от 29.08.2021 года № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 3 (далее МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска).

1. Общие положения

1.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 3 им. П.М. Однобокова г. Георгиевска в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой от физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования в безналичном порядке на расчет счет школы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических и юридических лиц по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Управляющий совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и Совет родителей обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.